

ユニトピアささやま 利用申込書

<利用方法>

- ①利用代表者がユニトピアささやまに電話予約をお願いします。1年前の同日午前9時より受付開始。(Tel:079-552-5227)
※連泊の場合でも、受付開始日は各日別になります。(例:8月1日から2泊する場合、前年の8月1日に8月2日宿泊分の予約はできません。)
 ※組合員(社員)本人が利用しない場合でも、必ず組合員(社員)氏名と所属団体名(労働組合名、会社名等)はご連絡下さい。
 ※電話予約が正式申込みとなります。キャンセルの場合は、規定の料金が発生致しますのでご注意ください。
- ②同書を法人契約団体ユニトピアささやま利用窓口(以下、窓口という)にて受け取り、必要事項記入の上、窓口へ提出して下さい。
- ③窓口ご担当者様は、内容確認の後、利用受付確認印の欄に押印の上、ユニトピアささやまにFax送信をお願いします。
(Fax:079-552-2234)
- ④利用代表者は押印後の原本を受け取り、⑤利用当日、現地フロントに提出して下さい。
※必要に応じて、窓口担当者様はコピー・保管をお願いします。
 ※同書の提出がない場合(会員の確認が出来ない場合)は、メンバー料金でのご利用はできません。

所属団体名 (労働組合名・会社名)		電話番号 ()	利用受付確認印
所属団体住所 (労働組合・会社 住所)	〒	—	
組合員(社員)氏名	ふりがな		
利用代表者名	ふりがな	電話番号 ()	組合員(社員)との関係 <input checked="" type="radio"/> 本人 <input checked="" type="radio"/> 家族 その他()
利用代表者住所	〒	携帯電話 ()	

利用者数	総数		メンバー※1		ビジター(一般)		男性・大人	女性・大人	小人※2	幼児
	名	名	大人	小人	大人	小人	名	名	名	名
利用施設	客室		バンガロー		会議室・広間					
	禁煙	喫煙	第1・第2	施設名	利用日	開始時刻	終了時刻	部屋数		
室	室	棟								
利用日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()									到着予定時刻
食事内容	朝食		昼食				夕食			
	数量	内容	数量	内容	数量	内容	数量	内容	数量	内容
1日目	食									
2日目										
3日目										
備考	4日目以降の食事内容や団体名、申込みイベントなどあればご記入下さい。									

※1:メンバーとは組合員(社員)とその家族(配偶者、血族、同居姻族、別居の二親等内姻族)となります。

※2:小人は5歳から小学校6年生。

<利用者名簿>

利用者全員の氏名と☆欄にメンバーの方(上記※1参照)は○を記入してください。記入しきれない場合は、別紙を添付をお願いします。

	氏名	年齢	性別	☆	氏名	年齢	性別	☆
1				6				
2				7				
3				8				
4				9				
5				10				

●お客様の個人情報について

お客様より取得しました個人情報につきましては、私どものホームページ(<https://unitopia-sasayama.pgu.or.jp>)に掲載しております「プライバシーポリシー」に基づき、厳格なる管理体制のもと、個人情報の保護に努めるとともに、目的以外の使用はいたしません。これらの情報は、お客様の同意のもとに、ご提供いただけるものとして取り扱いたします。
 また、体験イベント中に広報素材として写真撮影を行います。撮影いたしました写真は「ユニトピアささやま」HPやチラシ・ポスター等で使用させていただきます場合がございます。予めご了承下さい。